INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2323-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MARITZA VALENCIA AGUILAR
Cedula	1.107.049.526
Valor del contrato:	$11.385.000
Fecha inicio	8/jul/2025
Fecha finalización	30/sept/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP -26005300.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.518.000
No. Planilla	1073907366
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1603847667
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	04/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO-2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Organizar y gestionar la estructuración, sistematización y seguimiento de los lineamientos técnicos a desarrollar del proyecto, liderando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Activamente, planear, orientar e implementar el enfoque metodológico y técnico del programa y controlar su ejecución, y demás actividades del proyecto. 2. Realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto. 3. Desarrollar las as actividades operativas, logísticas o asistenciales y de carácter misional del programa, así como en otras acciones requeridas por la Secretaría de Deporte y Recreación para el fortalecimiento y fomento del deporte. 4. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa. 5. Las demas desarrolladas en el objeto contractual.	1. No fui requerido para esta actividad durante este periodo 2. Realicé ajustes a la parrilla del programa Activamente, detallando los puntos que cuentan con entrenador, así como los días y horarios en los que se desarrollan las sesiones. 3. Realicé control y seguimiento al Drive de peticiones del programa Activamente, en el cual se consignan diversos requerimientos. Entre ellos, se destacan solicitudes de apoyo a otros programas mediante la ejecución de actividades recreativas dirigidas, como sesiones de Aero rumba, entre otras, orientadas a los diferentes programas del área. 4. No fui requerido para esta actividad durante este periodo 5. Elaboré un documento en Excel en el que solicita al equipo del programa Activamente información personal y otros datos relevantes. Esta información es fundamental, ya que se requiere de manera frecuente para distintas solicitudes relacionadas con el equipo. El objetivo es mantener un orden adecuado en la documentación de cada contratista vinculado al programa.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:https://drive.google.com/drive/folders/1c0K1d6C9lh48mCh7LWwTVS4Jb0Tw4J2d?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025